



PLANO DE TRABALHO

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título: PROJETO MAIS FORMAÇÃO MAIS INCLUSÃO
Área de atuação do Projeto: São Luís e duas regionais: Tocantina e Baixada
Valor solicitado do Estado do Maranhão: 300.000,00 (Trezentos mil reais)
Valor da contrapartida em bens e serviços da OSC – conforme anexo V: R\$ 30.000,00
Valor total do projeto: R\$ 330.000,00 (Trezentos e trinta mil reais)
Prazo de execução: 06 meses

II. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome da Organização: INSTITUTO MOVIMENTAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIAL-IMDS	
CNPJ: 07.817.303/0001-40	
Endereço: Rua São Judas Tadeu, nº 100, Cohama, São Luís/MA.	CEP : 65060-620
	Tel: 98 98888-3707
UF: MA	Município: São Luis
Forma Jurídica: () Associação (X) Instituto () Outra _____	Datada Fundação: 01/02/2006
	Número de membros componentes da OSC: 35 associados
Representante Legal: Ariosto Carvalho de Oliveira	
Endereço: Rua Dep. Raimundo Leal, nº 552, Jardim Eldorado, São Luís/MA	
Telefone: 98 98888-3707	
Email: ariosto@institutomds.org.br	
Responsável Técnico do Projeto: Alessandra Ramos	
Telefone: (98) 98171-9341	
Email: ale.aramos@hotmail.com	
Formação Profissional: Graduada em Administração com Especialização de Convênios e Contratos	

III. DADOS CADASTRAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Denominação	CNPJ(MA)	
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:

IV. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

1. JUSTIFICATIVA:

As **Organizações da Sociedade Civil – OSC** são entidades sem fins lucrativos que realizam atendimentos direcionados ao interesse público, sobretudo no atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade. Essas **OSCs** não possuem fonte de recursos próprios, dependendo de doações de agentes e ou instituições públicas ou privadas. Entretanto, para acessar esses recursos, inclusive públicos, precisam mostrar idoneidade, confiabilidade e transparência no que se refere à prestação de contas dos recursos captados.

Ocorre que as **OSCs** enfrentam dificuldades administrativas, jurídicas e também contábeis para manter sua estrutura organizada, conforme as exigências do Marco Regulatório, Lei 13.019/2014. Assim, a obtenção de recurso, a formalização de parceria com poder público e acesso a editais ficam comprometidos, inviabilizando e limitando a continuidade dos serviços ofertados.

O **Projeto Mais Formação Mais Inclusão** ao promover orientação, colabora com o fortalecimento das **OSCs**, potencializando seu papel, dando celeridade e abrangência às políticas ofertadas. Neste sentido, entendendo o relevante papel exercido pelas organizações da sociedade civil com os públicos mais vulnerabilizados, o que inclui o de pessoas com deficiência, que no Maranhão representa cerca de 24,97% da população (IBGE/2010), quantitativo acima da média nacional; com a realização do **Projeto Mais Formação Mais Inclusão** que consiste em formação/consultoria, promoverá o fortalecimento das **OSCs** que atuem na promoção e proteção dos direitos da pessoa em situação de vulnerabilidade social com foco nas pessoas com deficiência, na regularização das organizações (jurídica, contábil e administrativa), bem como participação em editais, que será viabilizado por meio dos créditos orçamentários de emenda parlamentar e ou chamamentos públicos.

As ações de inclusão buscam combater a segregação social e promover um ambiente mais harmonioso é tarefa de toda sociedade, o que inclui os poderes públicos, organizações não governamentais e privadas, associações, conselhos, comunidades, famílias e os indivíduos. Nisso imprescindível salientar que pessoas com deficiência constituem um grupo heterogêneo que reúne, em uma mesma categoria, indivíduos com vários tipos de deficiência física, sensorial, intelectual, mental e visual, determinando que as políticas voltadas para esse segmento precisem considerar um mosaico de diferentes necessidades.

Entende-se que as políticas públicas precisam atender a todos de forma igualitária e atuar sobre os fatores que impactam a vida de pessoas é necessário que as mesmas estejam alinhadas e cientes dos mecanismos específicos de cada segmento social de forma a erradicar barreiras sociais como as criadas pelo racismo, desigualdades de gênero e aqui especialmente pelo capacitismo que atinge mulheres, homens, jovens, crianças e idosos com deficiência, é imperioso e determinante que o Projeto inclua também as gestores municipais, como públicos alvo.

Ao longo dos anos vem ocorrendo avanços no que diz respeito às políticas públicas, em relação ao grupo de pessoas com deficiências, estes não têm sido suficientes para solucionar as demandas sociais em relação a este público. É necessário que as legislações sejam cumpridas de forma efetiva e que os recursos imprescindíveis para a implementação das políticas públicas, como a acessibilidade que garante a possibilidade de viver com qualidade e autonomia, nos mais diversos espaços como educação, transporte, trabalho, moradia, lazer, saúde sejam reais desde os municípios.

2. OBJETIVO:

O **Projeto Mais Formação Mais Inclusão** que tem o objetivo promover formação que abordará conteúdo relacionado à regularização jurídica e administrativa das **OSCs** (registros, elaboração de estatuto, planejamento, plano de trabalho e projetos) e noções básicas sobre o **MROSC** (**M**arco **R**egulatório das **O**rganizações da **S**ociedade **C**ivil).

2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

a) Desenvolver eventos de formação em duas regionais maranhenses: Tocantina e Baixada, para capacitações formativas, com a participação de representantes, presidentes, gestores e/ou membros das **OSCs**;

b) Realizar um seminário na regional São Luís para ampliar o debate sobre a política da pessoa com deficiência junto às gestões municipais e estaduais;

c) Estimular a integração entre as OSCs de diferentes conhecimentos e finalidades, para que todas se sintam aptas, valorizadas e prontas para desenvolver suas atividades sociais e nas políticas públicas;

d) Executar 02 (dois) cursos de formação em 2 regiões do Maranhão

(Tocantina e Baixada,) com carga horária de 16h cada.

3. LOCAL DE ATUAÇÃO:

- Região Tocantina – Porto Franco;
- Região da Baixada – Pinheiro;
- Região Metropolitana – São Luís.

4. METAS:

A meta deverá ser mensurável e estar relacionada a uma ação e ter um indicador para verificação.

META	ATIVIDADE	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Organizações da Sociedade Civil capacitadas	Realização de 2 cursos de formação	10 OSCs capacitadas por região	Instituições	Lista de frequência
Gestores municipais informados e atualizados na pauta	Realização de um seminário	250 gestores públicos informados e atualizados	Pessoas	Lista de frequência

5. BENEFICIÁRIOS E SUA PARTICIPAÇÃO NO PROJETO:

- Instituições da organização da sociedade civil do segmento de pessoas com deficiência;
- Gestores municipais.

6. METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

Gestão – O projeto será coordenado pela Secretaria de Direitos Humanos e Participação Popular (SEDIHPOP), por meio da Secretaria Adjunta da Pessoa com Deficiência (SADPCD), parceria com a Escola de Conselhos Elisângela Cardoso e executada pela OSC vencedora da Chamada Pública. A equipe da SADPCD se responsabilizará por acompanhar as atividades necessárias para garantir realização dos eventos formativos pela OSC executora. A Escola dos conselhos será responsável pela Certificação dos cursos formativos.

Mobilização e inscrição - As cidades escolhidas para realização do projeto, serão previamente contatadas para que as mesmas articulem junto ao público alvo a participação dos mesmos. Após a mobilização, a equipe da SADPCD se deslocará para os municípios onde o projeto será realizado, juntamente com a OCS executora. Serão oferecidas 60 vagas, 30 por regional. As inscrições serão online, por meio de formulário disponibilizado no site da SEDIHPOP.

Curso - O curso será realizado na modalidade presencial, com carga horária de 16 horas, distribuídas em dois dias, 8h cada.

O processo de certificação será por meio de acompanhamento da frequência. Os certificados dos cursos serão encaminhados por e-mail àqueles/as que obtiverem no mínimo 70% da carga horária total. A certificação será emitida pela Escola dos Conselhos/SEDIHPOP

Seminário– O seminário será realizado na modalidade presencial, com carga horária de 8 horas, distribuídas no turno matutino e vespertino.

7. INDICADORES

Primeira Etapa: Análise de Contexto

- Coletar e sistematizar informações relativas as OSCs;
- Envolver todos os participantes de cada instituição na gestão do projeto;
- Identificar e potencializar as vocações de cada OSCs e suas especificidades.

Segunda Etapa: Implantação do Projeto

- Promover a participação dos parceiros e das OSCs no processo de Implantação;
- Aquisição dos Equipamentos necessários a execução do projeto.

Terceira Etapa: Conhecimentos específicos

- Iniciar os cursos com desenvolvimento das aptidões individuais e coletivas;
- Qualificar e certificar todos os envolvidos;
- Conscientizar todos da importância do Seminário e da Mesa Redonda.

8. METODOLOGIA DE MONITORAMENTO/ACOMPANHAMENTO

Os objetivos serão alcançados mediante a implementação dos Cursos e Seminário e Mesa Redonda, disponibilizando meios e instrumentos que crie mais condições necessárias e suficientes para a geração de satisfação, melhora na estima, equidade e cidadania aos representantes das OSCs e Gestores Públicos.

Aplicando uma metodologia participativa que identificará através de consulta as envolvidas, coleta de informações e dados o perfil de cada instituição, suas expectativas, buscando atender e suprir as necessidades concretas de cada comunidade.

O projeto terá 03 (três) fases distintas:

- ✓ A primeira fase inicia – se com cursos e work shop de desenvolvimento de projetos de cada instituição, como também a orientação de como tornar-se legalmente aptas juridicamente e contábil a concorrer aos editais e chamamentos públicos em quaisquer nível;
- ✓ A segunda fase é de oficinas de conscientização e a definição de como cada instituição pretende desenvolver projetos de geração de rendas de forma inovadora;
- ✓ A terceira fase é do conhecimento específico com Palestras e Mesa Redonda, voltada para os seguintes temas: 1a. Apresentação da política por órgão/município e a 2ª. Capacitismo.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Primeira Etapa

- O Projeto consolidado e validado pelas OSCs de cada região de atuação das instituições em rede, contando desta forma com altas probabilidades de sucesso e sustentabilidade do mesmo;
- Cursos com Oficinas, palestras e workshop para todos os gestores municipais e OSCs com acompanhamento de acordo com as necessidades, com apoio jurídico e contábil de esclarecimentos;
- Infraestrutura adequadamente para acesso aos envolvidos no projeto.

Segunda Etapa

- Autoestima fomentada dos gestores municipais e das OSCs, mediante o estímulo e qualificação nos cursos e Seminário;
- Processos produtivos desenvolvidos Oscs em suas comunidades como forma de integração social;
- Aumento das possibilidades de valorização dos conhecimentos dos gestores e troca de experiências harmoniosas;
- Crescimento do número de mulheres esclarecidas e menos ociosas;
- OSCs com uma maior autonomia escolha de projetos e realizar uma captação adequada.

Terceira Etapa

- Sistemas de informações que permita avaliar os resultados do projeto, tanto quantitativos quanto qualitativos, possibilitando correções e desvios de funcionamento, além de gerar uma série histórica que permitirá analisar o impacto e o direcionamento das Políticas Públicas Sociais as Pessoas com deficiências.

10. ORÇAMENTO

A OSC deverá elaborar planilha com estimativa dos custos unitário e total dos bens e/ou serviços objeto do Termo de colaboração, apresentando, obrigatoriamente, no mínimo 02 (dois) orçamentos, com base em pesquisas de preços realizadas no mercado, em banco de dados, internet, publicações especializadas ou outras fontes idôneas de abrangência nacional ou estadual.

Item	Orçamento 01 (R\$)	Orçamento 02 (R\$)	Orçamento 03 (R\$)	Valor (R\$)
Material Tecnológico	R\$ 29.089,00			
Material de Consumo		R\$ 30.000,00		
Serviços e Alimentação				
TOTAIS →			R\$ 240.911,00	R\$ 300.000,00
Obs: Orçamentos em anexo.				

1.	<p>1 REALIZAÇÃO DE 02 CURSOS DE FORMAÇÃO e 01 SEMINÁRIO</p> <p>1.1- Conteúdo programático – CURSOS:</p> <p>1.1.1-Organizações da Sociedade Civil e MROSC (8h);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noções básicas sobre o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei 13.019/2014); • Estatuto Social e suas cláusulas obrigatórias; • Registros necessários(CNPJ e outros); • Estrutura organizacional; <p>1.1.2 Elaboração e Gestão de Projetos Sociais(4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conhecimentos técnicos e estratégicos relacionados à elaboração e gerenciamento de projetos sociais em seus processos de planejamento, execução, controle e avaliação. <p>1.1.3-Contabilização e Prestação de Contas de Projetos Sociais(4h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demonstrações contábeis e divulgações exigidas e sua aplicação nasOSC • Conceitos básicos e referenciais para prestação de contas; <p>Conteúdo programático–SEMINÁRIO</p> <p>Palestra Magna (2h): Políticas Públicas para pessoas com deficiência, com ênfase no Plano Nacional Novo Viver sem Limites II</p> <p>Mesa Redonda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema 01 – Apresentação da política por órgão/ município(2h) • Tema 02- Capacitismo(2h) 		01		R\$ 24.280,00	R\$ 24.280,00
Recursos Humanos						
Itens	Especificação	Unid.	Qtd	Observações		

2.	Instrutor: Ministrar os módulos dos 02 cursos, conforme conteúdo programático.	Diária	04 (8h por dia)	Considerando o item 4.3 do termo; sendo 02 profissionais por cursos.	R\$ 550,00	R\$ 4.400,00
3.	Auxiliar: prestar apoio administrativo e aos instrutores para funcionamento dos cursos.	Diária	02(8hpor dia)	Considerando o item 4.3 do termo; sendo 01 profissional por curso	R\$ 200,00	R\$ 400,00
4.	Intérpretes de libras: Profissional com experiência comprovada na interpretação de eventos, bem como conhecimento sobre a acessibilidade e terminologias sobre deficiências.	Diária	08	Sendo 04 profissionais por curso.	R\$ 200,00	R\$ 1.600,00
Material de Didático						
Itens	Especificação	Unid.	Qtd	Observações		
5.	O material didático deverá ofertar produção em formatos acessíveis (Braille (10 apostilas), fonte ampliada (10 apostilas) (Arial Negrito 30), entre outros), considerando a cota mínima de 5% do material em braile e fonte ampliada.	Unid.	70		R\$ 100,00	R\$ 7.000,00

6.	Bloco de anotações , com tamanho 80 mm X 115 mm,	Unid.	70	--	R\$ 7,66	R\$ 536,20
7.	Caneta esferográfica: material plástico, material ponta aço inoxidável, tipo escrita grossa.	Unid.	70	--	R\$ 1,17	R\$ 59,68
8.	Pasta: Aba Elástica Plástica Ofício	Unid.	70	--	R\$ 31,20	R\$ 2.184,00
Obs. Conter em todos os materiais gráficos a logodo Governodo Estadoe SEDIHPOP						
Serviços Gráficos						
Itens	Especificação	Unid.	Qtd	Observações		
9.	Confecção de banner: 90 x 120 cm., Lona sintética e acabamento em tubete/tubos uilhós. (conteúdo a ser fornecido pela contratante no prazo máximo de 15 dias antes do evento).	Unid.	02		R\$ 250,00	R\$ 500,00
Obs. Conter em todos os materiais gráficos a logodo Governodo Estadoe SEDIHPOP						
Transporte e Hospedagem						
Itens	Especificação	Unid.	Qtde.	Observações		
10.	Passagens terrestres intermunicipais de ida e volta (participantes e acompanhantes)	Unid.	80	Transporte	R\$ 300,00	R\$ 48.000,00

				para o deslocamento deve contemplar a acessibilidade		
11.	Hospedagem: 40 apartamentos duplos equipados com ar condicionado, café da manhã incluso, sendo duas diárias por evento.	Diária	80	Hospedagem que observe as normas de acessibilidade	R\$ 240,00	R\$ 19.200,00
Alimentação						
Itens	Especificação	Unid.	Qtde.	Observações		
12.	Disponibilização de garrafas de café (1l) para 70 pessoas, sendo 4 dias, nos horários e locais de realização dos cursos	Unid.	28	Considera-se o calculo de 4 dias, em virtude de 2 cursos.	R\$ 250,00	R\$7.000,00
13.	Disponibilização de Galões Água, com aparelho de refrigeração e copos nos horários e locais de realização dos cursos para 70 pessoas.	Unid.	28	Considera-se o calculo de 4 dias, em virtude de 2 cursos	R\$ 12,00	R\$ 360,00
14.	Fornecimento de coffee break para 70 pessoas, sendo 01 por dia. Com opções de café, suco, chá, refrigerante, biscoitos de trigo e polvilho (doce e salgado), salgados e variações.	Unid.	280	Considera-se o calculo de 4 dias, em virtude de 2 cursos	R\$ 15,00	R\$ 4.200,00

15.	Fornecimento de almoço (quentinha) para 70 pessoas, sendo 04 dias. O cardápio deve ser diversificado e a cada dia incluir no mínimo: 2 opções de proteína (carne e frango) arroz, salada, feijão, farofa, purê, e uma sobremesa (doce ou frutas), refrigerantes e sucos.	Unid.	280	Considera-se o calculo de 4 dias, em virtude de 2 cursos	R\$ 25,00	R\$ 7.000,00
Estrutura física						
Ite ns	Especificação	Unid.	Quant.	Observações		
16.	Sala climatizada , preferencialmente, e com recursos de acessibilidade arquitetônica, obrigatoriamente, para 70 pessoas	Sala	01	Considerando o item 4.1 do termo	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
17.	Sala climatizada, preferencialmente , com recursos de acessibilidade, obrigatoriamente, para os serviço de buffet e coffee break.	Sala	01	Considerando o item 4.1 do termo	R\$ 3.660,00	R\$ 3.660,00
18.	Tela de projeção: Características: Tela de projeção, com 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil e não-retrátil, com disponibilidade para fixação na parede ou teto, adequado para ambientes internos e externos	Unid.	01		R\$1.450,00	R\$ 1.450,00
19.	Notebook , multimídia com leitor, com portas USB/2.0/3.0, com saídas HDMI e VGA para utilização da equipe, com acesso à internet.	Unid.	01		R\$ 4.349,00	R\$ 4.349,00

20.	Microfone sem fio bastão duplo, 16 frequências intercambiais, 01 base com dois microfones de mão, UFH.	Unid.	01		R\$ 802,50	R\$ 802,50
21.	Caixa de som amplificada , com entrada de microfone, USB e conexão bluetooth.	Unid.	01		R\$ 970,00	R\$ 970,00
22.	Projektor com saídas HDMI/VGA para projeção no auditório e nas salas de trabalho	Unid.	01		R\$ 5.480,00	R\$ 5.480,00

SEMINÁRIO

Recursos Humanos						
Itens	Especificação	Unid.	Qtde.	Observações	Valor unitário	Valor Total
1.	Palestrante: realizar palestra sobre a temática específica do evento, no intuito de informar, esclarecer e subsidiar a plenária para as discussões. O profissional deverá ter conhecimento sobre a Política Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Convenção dos Direitos da Pessoa com Deficiência, e Lei Brasileira da Inclusão. Indicados pela contratante.	Diária	02	Considerando o item 4.3 do termo	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
2.	Auxiliar: prestar apoio administrativo durante a realização do seminário.	Diária	01(8hpor dia)	Considerando o item 4.3 do termo	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
3.	Consultor técnico: Assessorar, coordenar e preparar material técnico com	Diária	01(8hpor	Considerando o item 4.3 do	R\$ 1.500,00	R\$ 3.000,00

	Posições a partir das deliberações definidas no seminário. Sujeito a aprovação.		dia)	termo		
4.	Mestre de cerimônia: Profissional com experiência na realização de cerimoniais.	Diária	01(8hpor dia)	Considerando o item 4.3 do termo	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
5.	Relator: Acompanhar as atividades do seminário para sistematizar as informações e produzir os relatórios.	Diária	02(8h)	Considerando o item 4.3 do termo	R\$ 2.300,00	R\$ 4.600,00
6.	Recepcionista de eventos: Profissionais com experiência na realização de eventos, com conhecimentos da área de cerimonial e protocolo, que saibam manusear equipamentos de informática, equipamentos (rádios de comunicação com fone), com conhecimento básico no atendimento à pessoa com deficiência.	Diária	04(8hpor dia)	Considerando o item 4.3 deste termo	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
7.	Auxiliar técnico: Operar equipamento de sonorização e informática durante a realização do seminário.	Diária	01(8hpor dia)		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Material de Didático						
Itens	Especificação	Unid.	Qtde.	Observações		
8.	Bloco de anotações 80 páginas,	Unid.	200		R\$ 8,90	R\$ 1.780,00

9.	Caneta esferográfica: material plástico, tipo escrita grossa, tinta azul ou preta.	Unid.	200		R\$ 5,40	R\$ 1.080,00
10.	Pasta: Aba Elástica Plástica Ofício,	Unid.	200		R\$ 31,20	R\$ 2.184,00
Obs. Conter em todos os materiais gráficos a logo do Governo do Estado e SEDIHPOP						
Serviços Gráficos						
Itens	Especificação	Unid.	Qtde.	Observações		
11.	Confecção de faixa: 1,5mX4m, lona sintética e acabamento em tubete/tubos ou ilhós.(conteúdo a ser fornecido pela contratante no prazo máximo de 15 dias antes do evento) - Dar preferência a fundos simples e com cores contrastantes. Modelos sofisticados produzem ruído visual e tornam a leitura mais difícil.	Unid.	01		R\$ 450,00	R\$ 450,00
Obs. Conter em todos os materiais gráficos a logo do Governodo Estado e SEDIHPOP						
Alimentação						
Itens	Especificação	Unid.	Qtde.	Observações		

12.	Disponibilização de garrafas de café(1l) e copos para 250 pessoas, durante a realização do seminário.	Unid.	25		R\$ 250,00	R\$ 6.250,00
13.	Disponibilização de Galões de Água, com aparelho de refrigeração e copos Nos horários e locais de realização do seminário	Unid.	25		R\$ 900,00	R\$ 22.500,00
14.	Fornecimento de coffee break para 250 pessoas. com opções de café, suco, chá, refrigerante, biscoitos de trigo e polvilho (doce e salgado), salgados e variações).	Pessoa	250		R\$ 1.550,00	R\$ 15.500,00
15.	Fornecimento de almoço (quentinha) para 250 pessoas. O cardápio deve ser diversificado e a cada dia incluir no mínimo: 2 opções de proteína (carne e frango) arroz, salada, feijão, farofa, purê, e uma sobremesa (doce ou frutas), refrigerantes e sucos.	Pessoa	250		R\$ 35,00	R\$ 8.750,00
Estrutura física						
Itens	Especificação	Unid.	Quant.	Observações		
16.	Auditório climatizado com recursos de acessibilidade arquitetônica para	Sala	01	Considerando item 4.1 do	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00

	200pessoas.			termo		
17.	Decoração da mesa com toalha de mesa na cor branca e arranjo com flores naturais/tropicais em tamanho grande.	unid	01		R\$ 2.450,00	R\$ 2.450,00
18.	Equipamento de sonorização , com seguintes itens: Mesa de som amplificada com no mínimo 32 canais periféricos, todo cabeamento necessário para perfeito funcionamento do sistema de sonorização e caixas acústicas.	Unid.	01		R\$ 6.860,00	R\$ 6.860,00
19.	Área reservada com recursos de acessibilidade para os serviços de coffeebreak e almoço.	Sala	01	Considerando item 4.1 do termo	R\$ 2.638,62	R\$ 2.638,62
20.	Tela de projeção: Características: Tela de projeção, com 100 polegadas (2,80x2,56m), retrátil e não-retrátil, com disponibilidade para fixação na parede ou teto, adequado para ambientes internos e externos	Unid.	01		R\$ 1.360,00	R\$ 1.360,00
21.	Notebook , multimídia com leitor, com portas USB/2.0/3.0, com saídas HDMI e VGA para utilização da equipe, com acesso à internet.	Unid.	04		R\$ 3.300,00	R\$ 13.200,00

22.	Microfone sem fio bastão duplo,16 frequências intercambiais,01 base com dois microfones de mão, UFH.	Unid.	04		R\$ 1.399,00	R\$ 5.596,00
23.	Projektor com saídas HDMI/VGA para projeção no auditório e nas salas de trabalho.	Unid.	01		R\$ 3.250,00	R\$ 3.250,00
Total:					R\$	300.000,00

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Etapas ou fases da execução, contendo a previsão de início e fim da execução do objeto, bem como a conclusão das etapas ou fases programadas.

ETAPA	ATIVIDADE	Município	Data de início	Data de Término
1	Seminário	São Luís	05/08/2025	05/08/2025
2	Curso de capacitação: Módulo I a III	São João do Paraíso	13/05/2025	15/05/2025
3	Curso de capacitação: Módulo I a III	Pinheiro	01/07/2025	03/07/2025

12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Itens	Valor Total do Apoio (R\$)	Expectativa de Desembolso(R\$)
		3 etapas
Seminário	R\$ 147.448,62	ETAPA 1
Curso I	R\$ 76.275,69	ETAPA 2
Curso II	R\$ 76.275,69	ETAPA 3
TOTAL		

13. DA CONTRAPARTIDA

Em conformidade com o Edital n ° 001/2024 – SEDIHPOP/MA, apresenta-se contrapartida na forma de bens e serviços economicamente mensuráveis, no valor total de R\$ R\$ 30.000,00(trinta mil reais),conforme identificados abaixo:

Identificação de bem ou serviço (contrapartida)	Valor econômico correspondente
Valor total de contrapartida em bens e serviços:	

14. CAPACIDADE INSTITUCIONAL DA PROPONENTE

Descrever os recursos humanos (funcionários, colaboradores, associados), materiais, operacionais (experiência), financeiros e tecnológicos disponíveis e parcerias que serão utilizados/relevantes para realizar o projeto.

(Caso julgue necessário, acrescente outras informações relativas ao projeto – máx. 20 linhas)

1. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Organização da Sociedade Civil proponente, declaro, para fins de prova junto à SEDIHPOP/MA, para efeitos e sob as penas da lei, que inexistente débito de mora ou situação de inadimplência que impeça a transferência de recursos.

Na forma deste Plano de Trabalho,
Pede deferimento.

São Luís/MA, 31 de janeiro de 2025.

ARIOSTO
CARVALHO DE
OLIVEIRA

Dados: 2025.01.31
20:42:43 -03'00'

Assinatura do representante legal da OSC

18. APROVAÇÕES DO PLANO DE TRABALHO

Assinatura do representante legal

Aprovação do responsável Técnico:

Assinatura do responsável técnico

Aprovação da Concedente:

Secretária de Estado da SEDIHPOP/MA